



CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

II° SETTORE - RAGIONERIA E TRIBUTI BILANCIO E GESTIONE DEL PERSONALE

Registro Interno n. 18 del 19/04/2019

REPERTORIO GENERALE n. 285 del 19/04/2019

OGGETTO: Conferimento incarico di prestazione occasionale per supporto tecnico-contabile al settore finanziario anno 2019. Impegno di spesa CIG ZB0280A944

Oggetto: conferimento incarico di prestazione occasionale per supporto tecnico-contabile al settore finanziario anno 2019. Impegno di spesa. CIG ZB0280A944

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO:

- che il Decreto Legislativo 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili ha comportato un radicale cambiamento per gli Enti Locali ridefinendo l'ordinamento contabile degli stessi e dei loro organismi strumentali, al fine di realizzare una effettiva omogeneità ed integrazione dei bilanci e dei rendiconti estendendo nel contempo a tutti gli enti la contabilità economico-patrimoniale;
- che l'armonizzazione contabile costituisce un principio fondamentale per il coordinamento della finanza pubblica teso a rafforzare le attività di programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e rendicontazione dei diversi enti che compongono la Pubblica Amministrazione;
- che il nuovo assetto contabile degli Enti Locali ha inciso direttamente nelle fasi di gestione delle entrate e delle spesa soprattutto con il nuovo principio contabile della "competenza finanziaria rafforzata", nella redazione dei relativi atti amministrativi nonché nella predisposizione dei principali atti di programmazione e rendicontazione degli Enti Locali;

CONSIDERATI i dieci decreti correttivi al D. Lgs. 118/2011 che si sono susseguiti fino ad oggi che hanno di fatto dato attuazione concreta all'armonizzazione contabile introducendo rilevanti novità per gli enti locali;

CONSIDERATO in particolare il decreto del Mef del 1 marzo 2019 (10° decreto correttivo della contabilità armonizzata), di aggiornamento del principio contabile applicato 4/2 allegato al D. Lgs. 118/2011) che ha modificato radicalmente i principi di costituzione del FPV di spesa, anticipando il momento in cui si costituisce tale fondo, e che come chiarito dalla Faq di Arconet n. 32 del 21 febbraio 2019, la nuova disciplina del FPV è applicabile in sede di riaccertamento ordinario dei residui 2018 se deliberato a partire dal 26 marzo 2019;

CONSIDERATO :

- che con decreto del Sindaco n. 4 del 01/04/2019 la sottoscritta è stata nominata Responsabile del 2° Settore Ragioneria e Tributi per le funzioni ed attribuzioni di cui ai commi 1 e 3 dell'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000 sino al 30 aprile 2019;
- che con il personale in servizio presso il settore finanziario non è possibile assicurare i tanti ed innumerevoli adempimenti in capo al settore rinvenienti dal nuovo sistema contabile introdotto dal D. Lgs 118/2011;
- che con l'approssimarsi della scadenza per l'approvazione del Rendiconto 2018 si rende necessario porre in essere una serie di adempimenti preliminari con particolare riferimento alla contabilità economico-patrimoniale e alla redazione del conto economico e dello stato patrimoniale dell'ente nonché ad una puntuale verifica dei residui attivi e passivi anche alla luce di quanto riportato in sede di Consiglio Comunale del 5 luglio 2018 nel corso del quale emergeva l'esigenza di verificare l'andamento della gestione dei residui degli anni precedenti a seguito di esame e discussione del conto consuntivo 2017;
- che per le attività di verifica, supporto ed aggiornamento di cui sopra, data la complessità della materia e l'esiguità delle risorse umane addette al settore finanziario si ritiene necessario un adeguato supporto tecnico sia dal punto di vista informatico sia dal punto di vista contabile avvalendosi di professionalità esterna alla quale affidare le attività di analisi e verifica delle voci del Rendiconto Comunale e dei fondi vincolati, nell'ottica della contabilità armonizzata e per la conseguente predisposizione ed aggiornamento del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale con il metodo della partita doppia;
- che trattasi di una prestazione altamente specialistica nella quale si richiede non solo conoscenze di contabilità pubbliche ma anche tecniche di tipo informatico oltre che la conoscenza specifica del software in uso presso l'Ente;

-che tali attività risultano necessarie per le operazioni di chiusura e rendicontazione dell'esercizio 2018 e opportuna nella predisposizione del Rendiconto 2018 con particolare riferimento all'elaborazione del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale con il metodo della partita doppia;

- che la Consip Spa, società concessionaria del Ministero dell'Economia e delle Finanze per i servizi informatici pubblici, non ha attualmente attivato convenzioni per la fornitura di servizi comparabili con quelli in parola.

- che a seguito di indagine informale svolta dal settore si è provveduto a contattare il Dottor Nicola Paciello, di cui si allega curriculum vitae, già collaboratore di numerosi comuni pugliesi ed in possesso della necessaria competenza in contabilità pubblica nonché della conoscenza del software di contabilità in uso presso il nostro Ente;

VISTA l'offerta presentata dal Dottor Nicola Paciello acquisita al protocollo al n. 8471/2019 di euro 5.000,00 comprensive delle ritenute di legge, delle spese per il rimborso di viaggi e di ogni altro onere accessorio;

VISTO:

- l'art. 37, comma 1 del D. Lgs. n. 56/2017 (codice dei contratti pubblici), che implementa e coordina il D. Lgs. n. 50/2016 (nuovo codice contratti per l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere), che prevede, *“per le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, la possibilità di procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori”*;

- l'art. 36, comma 2 lettera a) del D. Lgs. n. 50/2016 che prevede che per affidamenti di importo inferiore ai 40.000,00 le stazioni appaltanti possono procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici" per le seguenti ragioni:

- il principio dell'efficacia viene rispettato in quanto l'affidamento permette di non sovraccaricare ulteriormente le poche risorse umane assegnate al settore finanziario ed in considerazione del fatto che l'operatore individuato conosce ed utilizza il software gestionale in possesso dell'Ente;
- il principio della tempestività viene assicurato in quanto l'affidamento diretto consente l'immediato intervento della prestazione richiesta;
- il principio della proporzionalità è garantito da un sistema di individuazione del contraente snello che non richiede requisiti specifici e documentazione ed oneri eccessivi;
- il principio della trasparenza viene garantito sia dal rispetto degli specifici obblighi di pubblicità posti dall'art. 36 del D. Lgs. 33/2013 nonché dall'art. 29 del D. Lgs. 50/2016;
- il principio della pubblicità viene garantito in questo caso con riferimento anche all'attuazione del principio di trasparenza;
- la prestazione che si intende acquisire non è un artificioso frazionamento di una più ampia prestazione contrattuale, né il frazionamento di una medesima prestazione tra più unità operative dell'ente, la cui sommatoria farebbe sfiorare il tetto dei 40.000 euro;

VISTO

- che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 23 del 30/03/2019, esecutiva, è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019/2021;

- che con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/03/2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2019/2021;

RITENUTO di provvedere in merito affidando le attività di che trattasi al dott. Nicola Paciello e di assumere

il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio 2019/2021 con imputazione all'esercizio 2019 in cui l'obbligazione è esigibile;

CONSIDERATO che per tale prestazione occasionale il compenso spettante ammonta a Euro 5.000,00 (cinquemila/00);

DATO ATTO che l'impegno derivante dal presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

PRESO ATTO che l'apposita dotazione è prevista al capitolo 249000 denominato "prestazioni professionali" del bilancio 2019/2021, annualità 2019 sufficientemente capiente;

ATTESO:

- si è già in possesso degli estremi del conto corrente dedicato, ai sensi dell'art. 3 comma 7 della L. 136/2010;
- che con riferimento alla verifica degli adempimenti in materia di regolarità contributiva è stata presentata autocertificazione;
- che il codice identificativo gara (CIG) è il seguente: ZB0280A944

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

VISTO il D. Lgs. 118/2011

VISTO il d. LGS. 165/2001;

VISTI lo Statuto Comunale ed il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;

D E T E R M I N A

Di affidare per i motivi esposti in premessa e che qui si intendono integralmente riportati, al dottor Nicola Paciello l'incarico per supporto tecnico di natura informatico- contabile al settore finanziario per le attività di analisi e verifica delle voci del Rendiconto Comunale e dei fondi vincolati, nell'ottica della contabilità armonizzata e per la conseguente predisposizione ed aggiornamento del Conto Economico e dello Stato Patrimoniale con il metodo della partita doppia nonché per supporto contabile sino al 31/12/2019;

Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 la somma di Euro 5.000,00 - comprensive delle ritenute di legge, delle spese per il rimborso di viaggi e di ogni altro onere accessorio - quale compenso spettante per la prestazione occasionale di consulenza tecnica da eseguirsi nell'anno 2019 sul capitolo 2490 denominato "prestazioni professionali" del bilancio 2019/2021 CEB U 1.03.02.11.008, esigibilità 2019;

Di dare Atto che ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 183, comma 8 del D. Lgs. 267/2000 il pagamento della suddetta spesa è compatibile con gli stanziamenti di bilancio anche in termini di cassa e con i vincoli di finanza pubblica;

Di dare Atto che, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, è stato effettuato il controllo preventivo di regolarità amministrativa sul presente provvedimento, giusto parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa reso dallo scrivente Responsabile del Servizio ed in calce riportato;

Di dare atto che non sussistono situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 come introdotto dalla L. 190/2012;

Di dare Atto che il presente provvedimento diviene esecutivo ai sensi e per gli effetti degli articoli 147-bis, comma 1, e 183, comma 7, del Testo Unico degli Enti Locali, D. Lgs. n.267/2000 con il rilascio, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, del parere di regolarità contabile e del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Di dare atto che nella fase istruttoria e di formazione del procedimento di questo atto, si è provveduto preliminarmente alla verifica del rispetto della vigente disciplina in materia di riservatezza dei dati personali e sensibili. La pubblicazione dell'atto all'albo pretorio online e sul portale della trasparenza avviene nel rispetto della tutela della riservatezza dei cittadini, secondo quanto disposto dal d.lgs. 196/2013 e s.m.i. e delle linee guida emanate dal Garante della protezione dei dati personali;

Trasmettere copia del presente provvedimento all'URP per la relativa pubblicazione nella sezione "Trasparenza, Valutazione e Merito" del sito istituzionale del Comune.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Daniela Galasso

Oggetto: Conferimento incarico di prestazione occasionale per supporto tecnico-contabile al settore finanziario anno 2019. Impegno di spesa CIG ZB0280A944
Settore: II° SETTORE - RAGIONERIA E TRIBUTI – N. 9 del 19/04/2019

SERVIZIO FINANZIARIO

Ai sensi dell'art. 183 comma 7, del D.Lgs. N. 267/2000, si appone visto di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa.

			Impegno/Accertamento			
Capitolo	Articolo	Importo	E/U	Numero	Sub	Anno
249000	000	€ 5.000,00	U	445		2019

San Vito dei Normanni,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dott.ssa Daniela Galasso

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è conservato presso l'Ente"

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(art. 6 c.3 del regolamento dei controlli)

Il presente provvedimento determinativo, assunto secondo le regole di gestione del Bilancio, è conforme a disposizioni di legge ed ai regolamenti comunali, per cui si attesta la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE
DOTT.SSA DANIELA GALASSO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia della presente determinazione è stata affissa all'Albo Pretorio, per la pubblicazione, dal 24/04/2019, ove rimarrà per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile della pubblicazione
Vito Sbano

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs n. 82/2005 modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 235/2010, del D.P.R. n.445/2000 e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è conservato presso l'Ente”



San Vito dei Normanni

Prot N. 0008471

del 15/04/2019

Titolario: 01 08 08

II° SETTORE - RAGIONERIA E TRIBUTI

Spett.le Comune San Vito dei Normanni (BR)
c.a. del Responsabile Servizio Finanziario

Oggetto: proposta collaborazione attività economiche-finanziarie

Il dott. Nicola Paciello, codice fiscale PCLNCL68L11G942Y, nato a Potenza l'11/07/1968 e residente in largo Fontana Vecchia num. 1 a Pignola (PZ), specializzato in contabilità aziendale con particolare riferimento alle problematiche degli Enti Locali, si pregia proporre il proprio supporto al Comune di San Vito dei Normanni per le seguenti attività:

- Redazione del Rendiconto 2018
- Elaborazione Conto Economico e Stato Patrimoniale 2018 con il metodo della partita doppia
- Supporto contabile fino al 31/12/2019

Contenuti economici dell'offerta

Il sottoscritto propone l'attività di cui all'oggetto al costo di euro 5.000,00 annue.

Tale costo è da intendersi comprensivo di ritenuta irpef, rimborso spese viaggio e di ogni altro onere accessorio.

Il compenso verrà erogato:

- 50% in acconto entro maggio 2019
- 50% a saldo entro dicembre 2019.

Dichiarazione ai fini del trattamento fiscale

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità, dichiara:

- di non essere soggetto ad IVA ai sensi degli art. 1 e 4 del DPR n. 633/1972, trattandosi di prestazione occasionale.
- di non essere iscritto alla gestione separata INPS, in quanto gli emolumenti percepiti nell'anno solare non superano l'importo di euro 5.000,00.

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore approfondimento in merito, si porgono distinti saluti.

Pignola (PZ), li 9/04/2019

In fede
Dott. Nicola Paciello

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **NICOLA PACIELLO**
Indirizzo **LARGO FONTANA, 3 –85010 PIGNOLA (PZ)**
Telefono **344-0618847**
E-mail **npaciello1@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11/07/1968**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Aprile 1997- Dicembre 1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **AZIENDA OLEARIA PACE SNC – San Nicola di Pietragalla (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore **Commercio**
 - Tipo di impiego **Contabile**
- Principali mansioni e responsabilità **Contabilizzazione documenti fiscali**

- Date (da – a) **Febbraio 1998- Ottobre 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **PUBLISYS Spa – Tito Scalo (PZ)**
 - Tipo di azienda o settore **Servizi alla Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Consulente**
- Principali mansioni e responsabilità **Gestione diretta rapporti commerciali e operativi con Amministrazioni Pubbliche clienti, Comuni, Comunità Montane, Province, ATO, ARPAB delle Regioni Basilicata, Puglia, Campania, Lazio, Calabria e Sicilia, resa attraverso:**
 - formazione normativa e legislativa;
 - formazione relativa all'utilizzo dei pacchetti software;
 - consulenza in ordine al rispetto della normativa (redazione modelli ministeriali relativi al Bilancio di Previsione, Rendiconto, Patto di stabilità, Mod. Unico, etc.)**Consulenza diretta e operativa nelle seguenti materie:**
 - contabilità EE LL di cui al DLgs 267/2000;
 - contabilità EE LL di cui al D Lgs. 118/2011;
 - contabilità economica e patrimoniale;
 - controllo di gestione;
 - gestione inventario;
 - contabilità fiscale (IVA, IRAP, Mod. UNICO) ;
 - Gestione Economale, Magazzino, Provveditorato.
 - Redazione documenti attività di revisione contabile;
 - Redazione documenti destinati alla Corte dei Conti (relazioni, analisi, questionari obbligatori);
 - Gestione e redazione Certificazioni al Bilancio e al Rendiconto di gestione;
 - Gestione, monitoraggio prospetti Patto di stabilità;
 - Gestione, monitoraggio adempimenti MEF;
 - Gestione e monitoraggio aspetti finanziari spesa del personale;
 - Gestione e monitoraggio Fondi vincolati.
 - Docenza in corsi di formazione in house sulle materie sopra descritte rivolta ad operatori specializzati (Dirigenti, Responsabili, Funzionari e addetti Enti Locali).

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Novembre 2014

HALLEY SUD EST – Contrada Colle delle Api CAMPOBASSO

Servizi alla Pubblica Amministrazione

Consulente

Gestione diretta rapporti commerciali e operativi con Amministrazioni Pubbliche clienti, Comuni, Comunità Montane, Province, ATO, ARPAB delle Regioni Basilicata, Puglia e Molise, resa attraverso:

- formazione normativa e legislativa;
- formazione relativa all'utilizzo dei pacchetti software;
- consulenza in ordine al rispetto della normativa (redazione modelli ministeriali relativi al Bilancio di Previsione, Rendiconto, Patto di stabilità, Mod. Unico, etc.)

Consulenza diretta e operativa nelle seguenti materie:

- contabilità EE LL di cui al DLgs 267/2000;
- contabilità EE LL di cui al D Lgs. 118/2011;
- contabilità economica e patrimoniale;
- controllo di gestione;
- gestione inventario;
- contabilità fiscale (IVA, IRAP, Mod. UNICO) ;
- Gestione Economale, Magazzino, Provveditorato.
- Redazione documenti attività di revisione contabile;
- Redazione documenti destinati alla Corte dei Conti (relazioni, analisi, questionari obbligatori);
- Gestione e redazione Certificazioni al Bilancio e al Rendiconto di gestione;
- Gestione, monitoraggio prospetti Patto di stabilità;
- Gestione, monitoraggio adempimenti MEF;
- Gestione e monitoraggio aspetti finanziari spesa del personale;
- Gestione e monitoraggio Fondi vincolati.

ALTRI INCARICHI

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Febbraio 2013- Luglio 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE POLIGNANO A MARE (BA) |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Consulenza Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Ricostruzione Fondi Vincolati (Det. 110/2013) |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Gennaio 2013-Maggio 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE FASANO (BR) |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Consulenza Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Ricostruzione Fondi Vincolati (Det. 2209/2013) |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Gennaio 2013-Dicembre 2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE CORLETO PERTICARA (PZ) |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Consulenza Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Cogestione e supporto Ufficio Ragioneria (Det. 13/2013) |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Febbraio 2014- Settembre 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE OSTUNI (BR) |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Consulenza Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Affidamento servizi in materia finanziaria-contabile (Det. 148/2014) |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Marzo 2014- Giugno 2014 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE CELLAMARE (BA) |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Consulenza Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Affidamento servizi in materia finanziaria-contabile (Det. 284/2013) |
| | |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | Aprile 2011- Luglio 2011 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro | COMUNE CETARA (SA) |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore | Amministrazione Pubblica |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego | Consulenza Contabile |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità | Ricostruzione inventario beni immobili e mobili (Det 126/2011) |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|---|----------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date | 1996 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | Università "La Sapienza" di Roma |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | Facoltà di Economia e Commercio |
| <ul style="list-style-type: none"> <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | Laurea (vecchio ordinamento) |

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI ACQUISITE NEL CORSO DELLA DECENNALE ESPERIENZA CON CLIENTI AVENTI FORMAZIONE, RUOLI E RESPONSABILITÀ DIVERSE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI LAVORO IN TEAM E DI COORDINAMENTO

ATTITUDINE ALL'ANALISI DI SITUAZIONI PROBLEMATICHE STRETTAMENTE CONNESSE ALLE MATERIE OGGETTO DI PROPRIA COMPETENZA FINALIZZATA ALL'INDIVIDUAZIONE DELLE MIGLIORI SOLUZIONI.

OTTIMA CAPACITÀ DI ORGANIZZAZIONE E PIANIFICAZIONE DEL LAVORO NELLA SUA ARTICOLAZIONE TEMPORALE E DI CONTENUTO.

ORIENTAMENTO AL RISPETTO DEGLI OBIETTIVI E DELLE SCADENZE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, PACCHETTO OFFICE.

BUONA CONOSCENZA S.O. UNIX E SOFTWARE RELATIVI

BUONA GESTIONE E UTILIZZO SISTEMA FTP (FILE TRANSFER PROTOCOL) E SISTEMI DI GESTIONE IN REMOTO DI POSTAZIONI ESTERNE

GESTIONE E GENERAZIONE FILE XML

OTTIMO UTILIZZO INTERNET ATTRAVERSO PRINCIPALI BROWSER

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

Patente tipo B in corso di validità

Potenza, 21 gennaio 2018

Dott Nicola Paciello